Приложение 1

к порядку предоставления муниципальных гарантий Первомайского сельского поселения Белореченского района

ПЕРЕЧЕНЬ

документов для предоставления муниципальной гарантии

1. Заявление юридического лица – принципала (далее – заявитель) о предоставлении муниципальной гарантии Первомайского сельского поселения Белореченского района (далее – гарантия) с указанием полного наименования, места нахождения и почтового адреса заявителя, номеров телефона и факса (при наличии) ответственного исполнителя; обязательства, в обеспечение которого заявитель просит предоставить гарантию; объема обязательств по гарантии; срока действия гарантии; наименования бенефициара (потенциального бенефициара) или бенефициаров (потенциальных бенефициаров), за исключением случаев, когда предоставление гарантии осуществляется в обеспечение исполнения обязательств, по которым невозможно установить бенефициара в момент предоставления гарантии или бенефициарами является неопределенный круг лиц(далее – заявление).

2. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление от имени заявителя, а также руководителя и главного бухгалтера заявителя.

3. Нотариально заверенные образцы подписей должностных лиц, правомочных совершать сделки от имени заявителя, и оттиска печати заявителя (при наличии печати).

4. Документы, подтверждающие правоспособность заявителя:

1) нотариально заверенная копия Свидетельства о государственной регистрации заявителя;

2) нотариально заверенные копии учредительных документов;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее 15 дней до даты подачи заявителем заявления, содержащая в полном объеме сведения о юридическом лице, включаемые в запись Единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 октября 2017 г.№ 165н «Об утверждении Порядка ведения Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, внесения исправлений в сведения, включенные в записи Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на электронных носителях, не соответствующие сведениям, содержащимся в документах, на основании которых внесены такие записи (исправление технической ошибки), и о признании утратившим силу приказа Министерства финансов Российской Федерации от 18 февраля 2015 г. № 25н»;

4) нотариально заверенная копия лицензии на осуществление отдельных видов деятельности (в случае если для занятия соответствующим видом деятельности необходима лицензия в соответствии с действующим законодательством);

5) нотариально заверенная копия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (в случае если для выполнения работ необходим допуск в соответствии с действующим законодательством).

5. Документ, подтверждающий согласие уполномоченного органа управления заявителя на совершение сделки, в результате которой возникает обязательство, обеспечиваемое гарантией (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами заявителя).

6. Справка заявителя и (или), если иное не установлено законодательством Российской Федерации, уполномоченного государственного органа о том, что в арбитражном суде отсутствует производство по делу о несостоятельности (банкротстве) заявителя.

7. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы Российской Федерации о состоянии расчетов заявителя по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, подтверждающая отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов, обязательных платежей.

8. Документы для анализа финансового состояния заявителя:

заверенные подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью заявителя (при наличии печати) копии годовой бухгалтерской отчетности за последние два года, предшествующие году подачи заявления, с отметками территориального налогового органа об их принятии:

бухгалтерского баланса;

отчета о прибылях и убытках;

отчета о движении денежных средств;

заверенные подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью заявителя (при наличии печати) копии бухгалтерской отчетности за последний отчетный период текущего года, предшествующий дате подаче документов, в объеме, установленном для отчетности на промежуточные даты внутри финансового года с отметками территориального налогового органа об их принятии;

расшифровка данных о заемных средствах, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью заявителя (при наличии печати), за последние два года, предшествующие году подачи заявления, и последний отчетный период текущего финансового года с указанием кредиторов, величины долга, дат получения и погашения кредитов, видов обеспечения, процентной ставки, графиков погашения, сумм просроченных обязательств, включая проценты, пени;

расшифровка кредиторской и дебиторской задолженности, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью заявителя (при наличии печати), за последние два года, предшествующие году подачи заявления, и последний отчетный период текущего финансового года, с указанием, в том числе просроченной задолженности и сроков ее образования;

9. Аудиторские заключения по результатам проверок годовой бухгалтерской отчетности заявителя за последние два финансовых года, если отчетность в соответствии с законодательством подлежит обязательному аудиту.

10. Технико-экономическое обоснование проекта, в обеспечение которого предоставляется гарантия (в случае его наличия), (в том числе суть проекта, срок и этапы реализации, направления использования средств, источники финансирования, финансовые показатели проекта, обоснование источников возврата заемных средств, бюджетная эффективность).

11. Письменное подтверждение бенефициара (потенциального бенефициара) или бенефициаров (потенциальных бенефициаров) об установлении (готовности установления) с заявителем отношений, в результате которых возникает обязательство, обеспечиваемое гарантией (за исключением случаев, когда предоставление гарантии осуществляется в обеспечение исполнения обязательств, по которым невозможно установить бенефициара в момент предоставления гарантии или бенефициарами является неопределенный круг лиц).

12. Предложения по обеспечению исполнения обязательств заявителя по удовлетворению регрессного требования к заявителю в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии.

Глава

Первомайского сельского поселения

Белореченского района Н.Н. Милованов